

Wie melde ich mich für den Dualen Hochschultag 2018 an?

Buchen Sie in 3 Schritten Ihre gewünschten Veranstaltungen:

1. REGISTRIEREN

Registrieren Sie sich auf der Seite www.dualer-hochschultag.de, um einen eigenen Account mit Buchungsmöglichkeit zu erhalten.

- ✓ Auf der Seite „Start“ klicken Sie bitte unten rechts auf die Option „Registrieren“.
- ✓ Alle Felder des Registrierungsformulars sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Für Ihren Zugang müssen Sie unter anderem einen 3 bis 30 Zeichen langen Benutzernamen (3-30 Zeichen, erlaubt sind Buchstaben, Zahlen und die Zeichen „@“, „_“, „.“ **OHNE** Umlaute und Leerzeichen) und ein gewünschtes Passwort angeben.
- ✓ Senden Sie Ihre Angaben ab, indem Sie auf „Registrieren“ klicken.
- ✓ Sie erhalten anschließend eine E-Mail an die angegebene Adresse, die einen Link enthält, mit dem Sie Ihre Registrierung bitte bestätigen.
- ✓ Nach der Bestätigung bekommen Sie eine weitere E-Mail mit der Mitteilung, dass Ihre Registrierung erfolgreich war.
- ✓ Ab sofort können Sie sich auf der Seite anmelden, um Ihre gewünschten Veranstaltungen zu buchen.

2. ANMELDEN

Melden Sie sich mit Ihrem gewählten Benutzernamen und Passwort auf der Seite an.

- ✓ Die Option „Anmelden“ finden Sie auf allen Seiten unten rechts.
- ✓ Nach Anklicken dieser Option öffnet sich ein Fenster, in das Sie bitte Ihre Zugangsdaten eingeben. Anschließend klicken Sie auf „OK“.
- ✓ Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf die Seite „Alle Veranstaltungen“ weitergeleitet.

3. BUCHEN

Buchen Sie auf der Seite „Alle Veranstaltungen“ verbindlich Ihre gewünschten **drei Veranstaltungen** aus den Zeitblöcken 2, 3 und 4: einen Vortrag und zwei Gruppengespräche. Die Teilnahme an den beiden Angeboten in den Blöcken 1 und 5 ist verpflichtend.

- ✓ Standardmäßig werden auf der Seite „Alle Veranstaltungen“ sämtliche Veranstaltungen angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, mithilfe der Funktion „Veranstaltungen filtern“ die Anzeige nach Zeitblöcken (1 – 08:40 bis 09:15 Uhr/ 2 – 09:20 bis 09:40 Uhr/ 3 – 10:25 bis 11:05 Uhr/ 4 – 11:10 bis 11:50 Uhr/ 5 – 11:50 bis 12:30 Uhr) einzugrenzen.
- ✓ In der rechten Spalte finden Sie, sofern noch Plätze frei sind, für jede Veranstaltung die Option „buchen“. Sobald Sie eine Veranstaltung gebucht haben, wird sie Ihnen auf der Seite „Meine Buchungen“ angezeigt.
- ✓ Die angezeigte Zahl freier Plätze auf der Seite „Alle Veranstaltungen“ aktualisiert sich erst dann, wenn Sie den Browser neu laden (auch möglich über die Option „aktualisieren“ in der Spalte „Freie Plätze“ direkt unter dem Spaltentitel).
- ✓ Auf den Seiten „Alle Veranstaltungen“ und „Meine Buchungen“ können Sie eine

Buchung auch stornieren, um – je nach verfügbaren freien Plätzen – eine andere Veranstaltung zu wählen. Auf der Seite „Meine Buchungen“ werden Ihnen auch alle Ihre stornierten Veranstaltungen angezeigt. Die beiden Pflichtveranstaltungen können nicht storniert werden.

- ✓ Für jede Buchung und jede Stornierung erhalten Sie eine separate Bestätigung per E-Mail.
- ✓ Vergessen Sie bitte nicht, sich nach erfolgreicher Buchung wieder abzumelden – solange Sie angemeldet sind, finden Sie im unteren Bereich jeder Seite die Option „Abmelden“.

LAUFZETTEL AUSDRUCKEN

Auf der Seite „Meine Buchungen“ können Sie sich jederzeit einen Laufzettel als PDF-Datei herunterladen, ausdrucken und zum Hochschultag mitbringen (=> gleichnamige Option unterhalb der Liste). Er enthält eine Übersicht aller Veranstaltungen, die Sie gebucht haben, sowie die beiden Pflichtveranstaltungen.